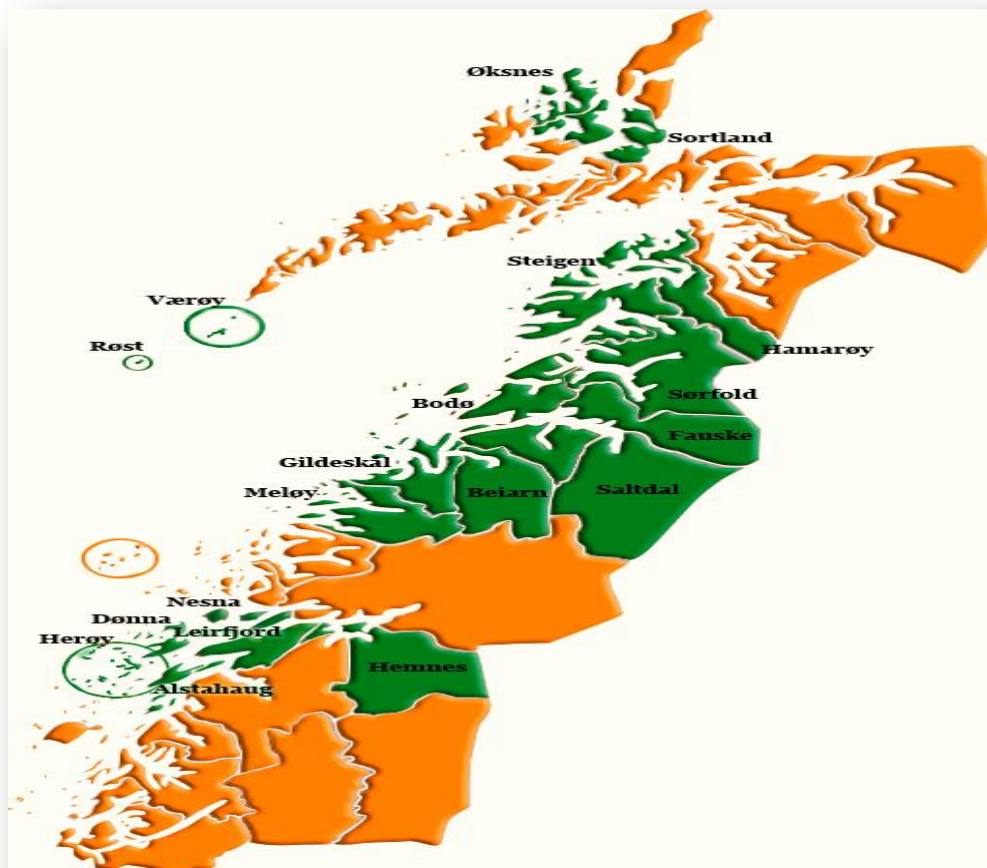




Innkjøpsreglement



Innholdsfortegnelse

1	Innkjøpsreglementets formål og virkeområde.....	3
1.1	Innledning.....	3
1.2	Samordna innkjøp – kommunens egne regler	3
1.3	Love, forskrifter og reglement	4
2	Kommunale regler	5
2.1	Kommunens egne vedtatte regler.....	5
2.2	Samordna innkjøp i Nordland - miljøkrav.....	5
2.3	Arbeidsmiljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn.....	6
2.3.1	ILOs åtte kjernekonvensjoner.....	6
2.3.2	Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.3.3	Etisk handel.....	7
3	Anskaffelsesprosessen.....	7
3.1	Anskaffelser under kr 100.000	7
3.2	Anskaffelser mellom kr 100.000 - 1.300.000.....	7
3.3	Anskaffelser mellom 1,3 – 2.0 millioner kr og særlige tjenester.....	8
3.4	Anskaffelser over 2.0 millioner kr.....	8
3.5	Bygg og anleggskontrakter mellom 1,3 og 51 millioner kr.....	8
3.6	Bygg og anleggskontrakter over 51 millioner kr.....	8
3.7	Anskaffelse av helse og sosialtjenester over 6,95 millioner kr.....	8
3.8	Plan og designkonkurransen over 2.0 millioner kr.....	8
4	Anskaffelser i forsyningssektoren.....	8

1 Innkjøpsreglementets formål og virkeområde

1.1 Innledning

Samordna innkjøp i Nordland felles innkjøpsreglement skal sikre at kommunens ressurser blir effektivt utnyttet samt at anskaffelser blir foretatt i henhold til gjeldende lover, forskrifter og bystyrets vedtak. Der annet ikke er bestemt gjelder reglementet også for de kommunale foretakene.

Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og tilhørende forskrifter inneholder grunnleggende prinsipper og krav til prosedyrer som må følges ved gjennomføring av offentlige anskaffelser. Hensikten med regelverket er å legge til rette for effektiv ressursbruk og sikre allmennhetens tillit til offentlige anskaffelser. Loven gjelder alle anskaffelser over kr. 100.000.

Alle beløpsgrenser omtalt i reglementet er eksklusiv merverdiavgift.

For å oppnå formålet er det i LOA oppstilt grunnleggende prinsipper som skal overholdes ved alle anskaffelser. I LOA § 4 står det:

”Oppdragsgiver skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet”

Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) inneholder regulering av anskaffelser over EØS-terskelverdiene, nasjonale regler for anskaffelser under EØS-terskelverdiene, samt anskaffelser av helse- og sosialtjenester og plan- og designkonkurranser.

1.2 Samordna innkjøp – kommunens egne regler

Kommunene i innkjøpssamarbeidet kan ha særegne regler for anskaffelser. Disse kommer i så fall til anvendelse i tillegg til bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Reglene skal anvendes som beskrevet. Disse bestemmelsene skal beskrives i punkt 2.1 nedenfor. De kommunespesifikke reglene må til enhver tid og i enhver anskaffelse fortolkes slik at disse ikke kommer i strid med annet bindende regelverk.

Enhetsledere har ansvaret for at anskaffelsene skjer på bakgrunn av gjeldende lover og regler, kommunalt innkjøpsreglement og etiske regelverk.

Både ledere og medarbeidere skal sikre oppfyllelse av formelle og prosessuelle krav til en anskaffelse. For å oppnå dette målet må ledere sørge for at ansatte har nødvendig kunnskap om regelverket, behovene som skal dekkes av anskaffelsen, pris, kvalitet, leveringsdyktighet, kontraktsinngåelse, kontraktsoppfølging og leverandørutvikling. Det forutsettes at den som har bestillingsmyndighet etter anvisningsfullmakten også er kjent med og har et bevisst forhold til reglene for når det etableres forpliktelser.

Innkjøpsavdelingen i Bodø kommune er Samordna innkjøp i Nordland sitt kompetansesenter for anskaffelser og kontaktes ved behov for rådgivning og bistand ved anskaffelser.

1.3 Lover, forskrifter og reglement

I tillegg til de reguleringer som er å finne i dette innkjøpsreglementet er rammer og retningslinjer etablert gjennom flere regelsett i lovgivning, forskriftsverk og kommunale reglement.

Listen nedenfor er ikke uttømmende, men er ment å skulle angi de viktigste rammene for en anskaffelse:

- [Lov om offentlige anskaffelser](#)
- [Forskrift om offentlige anskaffelser](#)
- [Forsyningsforskriften](#)
- [Forvaltningsloven](#)
- [Kommuneloven](#)
- [Offentleglova](#)
- [Arkivlova](#)

2 Kommunale regler

Kommunen kan vedta egne regler for anskaffelser i tillegg til og ut over bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Reglene skal ivaretas i alle anskaffelser.

2.1 Kommunens egne vedtatte regler.

Seriøsitetskravene skal ligge til grunn for alle bygg- og anleggskontrakter. I tillegg har _____ kommune vedtatt bestemmelser som følger:

For andre innkjøp av varer og tjenester skal formålet med bestemmelsene tas hensyn til så langt det passer.

2.2 Samordna innkjøp i Nordland - miljøkrav

Samordna innkjøp i Nordland miljøkrav baseres på krav i ISO 14001. Innkjøpsvirksomheten skal være miljøeffektiv og bidra til omdømmebygging for Samordna innkjøp i Nordland som en organisasjon som tar ansvar for miljø og bærekraft.

Samordna innkjøp i Nordland skal være en synlig pådriver i offentlig sektor for å sikre bærekraftige anskaffelser. Innkjøpssamarbeidet skal bidra til å påvirke leverandør- og produktutvikling i en miljøriktig retning. Anskaffelsens art og innkjøpende enhets miljømål er førende for hvilke miljøkrav som stilles.

1. Ved planlegging av den enkelte anskaffelse skal det tas hensyn til anskaffelsens livssyklus kostnader og miljømessige konsekvenser.
 - a. i alle anskaffelser, skal det stilles miljøbaserte kvalifikasjonskrav (leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner). Dette kan dokumenteres i form av et 3. partsgodkjent miljøstyringssystem eller at tilbyder besvarer en miljøerklæring
 - b. miljøhensyn skal, der det er mulig og relevant for anskaffelsen, der det er praktisk mulig og ikke medfører åpenbare ulemper, inngå som et tildelingskriterium. Miljøkriteriet bør vektes med minimum 30 % av total vektning.
 - c. Miljøkrav skal, der det er relevant for anskaffelsen, innarbeides i kravspesifikasjoner, normer og beskrivelser. Produkter med positiv miljømerking, miljøvaredeklarasjoner eller lignende skal beskrives der det er relevant.
2. Miljøkrav skal være leverandørutviklende og gi tydelige signaler til markedet om at miljøtilpassing er et kundekrav
 - a. Samordna innkjøp i Nordland stiller krav til leverandørens miljøkvalifikasjoner og prestasjoner.
 - b. miljøkrav skal tilpasses den aktuelle bransje, og bransjen gis anledning til å uttale seg

3. Samordna innkjøp i Nordland skal tilstrebe kostnads- og miljøeffektive anskaffelser. Det vil si anskaffelser som gir høy grad av behovstilfredsstillelse og samtidig lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet. I tilfeller hvor miljøhensyn ikke innarbeides på grunn av budsjettmessige forhold, skal dette begrunnes og konsekvenser for enhetens oppfyllelse av egne miljømål skal beskrives.
4. Planlegging og investeringer skal som hovedregel ta utgangspunkt i målet om å være nullutslipps by.

2.3 Arbeidsmiljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

2.3.1 ILOs åtte kjernekonvensjoner

Samordna innkjøp i Nordland skal som offentlig oppdragsgiver stille kontraktskrav knyttet til arbeidsforhold og sosiale forhold. For å sikre at dette oppfylles er følgende krav innarbeidet i kontraktsmaler:

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs åtte kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

2.3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Samordna innkjøp i Nordland er i henhold til lov om offentlige anskaffelser § 6, samt forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, pålagt å ha kontraktsklausul som sikrer at lønns og arbeidsvilkår hos de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtaler eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal oppdragsgiver stille krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

For å sikre at dette oppfylles er følgende krav innarbeidet i kontraktsmaler:

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

2.3.3 Etisk handel

Samordna innkjøp i Nodland stiller etiske krav til leverandørens produkter. Leverandøren skal ha varer som er produsert i tråd med internasjonale anerkjente standarder for arbeidsforhold og miljøhensyn i sitt sortiment, såfremt dette ikke går ut over lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

3 Anskaffelsesprosessen

Når en enhet har behov for et produkt eller en tjeneste må det foretas noen vurderinger knyttet til hvordan anskaffelsen skal gjennomføres:

Dersom anskaffelsen er omfattet av en rammeavtale bestiller en varen eller tjenesten i kommunes e-handelssystem eller ved å ta kontakt med den aktuelle leverandøren. Oversikt over Samordna innkjøp i Nordland sine felles rammeavtaler finnes på www.sjis.no eller Ajour Innkjøp. Kommunene oppfordres i tillegg å legge egne inngåtte avtaler i Ajour innkjøp.

Dersom anskaffelsen ikke er omfattet av en rammeavtale må enhetens krav til produktet eller tjenesten spesifiseres og verdi av anskaffelsen legges til grunn for valg av anskaffelsesprosedyre.

Verdi av anskaffelsen beregnes ut fra kontraktens levetid inklusiv opsjoner. Ved anskaffelser som innbefatter drift og vedlikehold må også verdien av dette tas med inn i beregningen.

Alle beløpsgrenser omtalt i reglementet er eksklusiv merverdiavgift.

3.1 Anskaffelser under kr 100.000

Anskaffelser skal gjennomføres på en måte som står i forhold til anskaffelsens art, omfang, verdi og kompleksitet. Man skal opptre ansvarlig, slik at alle har tillit til at kommunen gjennomfører alle anskaffelser på en hensiktsmessig måte, og sikre effektiv ressursutnyttelse.

Direkte anskaffelser kan gjennomføres når tilbudsinnhenting fra flere tilbydere ikke er hensiktsmessig. Slike direkteanskaffelser skal begrunnes skriftlig.

3.2 Anskaffelser mellom kr 100.000 - 1.300.000

Konkurranser skal gjennomføres på en måte som står i forhold til anskaffelsens art, omfang, verdi og kompleksitet. Med anskaffelsens art menes hvor kritisk produktet eller tjenesten er for organisasjonen, konkurransen i markedet og så videre.

Et tilstrekkelig antall tilbydere skal forespørres slik at en oppnår reell konkurranse. I de fleste markeder vil tre tilbydere være tilstrekkelig for å sikre konkurranse. Forespørselen skal være skriftlig, og det kan også vurderes kunngjøring på DOFFIN. Prinsippene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I gjelder. Det skal fremgå av forespørselen hva som skal anskaffes, beskrivelse av behov, omfang, frist for innlevering av tilbud og hvilke kriterier som legges til grunn for valg av leverandør. Foruten pris bør også firmaets service og tjenestens/varens kvalitet inngå i vurderingen. Tilbudene skal være skriftlige.

Protokoll for anskaffelser mellom kr 100 000 og 1.300 000 skal benyttes for dokumentasjon av anskaffelsen. All saksbehandling skal registreres og arkiveres i kommunens arkiv. Tilbydere skal orienteres skriftlig om hvem som er tildelt leveransen.

Ved anskaffelser over kr 500 000 skal det innhentes attest for merverdiavgift og skatt fra den leverandør man inngår avtale med. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. For bygg- og

anleggskontrakter med bruk av underentreprenør skal det innhentes attest fra underleverandører for merverdiavgift og skatt fra kr 150 000.

3.3 Anskaffelser mellom 1,3 – 2.0 millioner kr og særlige tjenester

Anskaffelser skal gjennomføres i henhold til saksbehandlingsregler som beskrevet i [FOA](#) del I og del II. Hva som omfattes av særlige tjenester er definert i [FOA](#) vedlegg 2.

3.4 Anskaffelser over 2.0 millioner kr.

Anskaffelser skal gjennomføres i henhold til saksbehandlingsregler som beskrevet i [FOA](#) del I og del III.

3.5 Bygg og anleggskontrakter mellom 1,3 og 51 millioner kr.

Anskaffelser skal gjennomføres i henhold til saksbehandlingsregler som beskrevet i [FOA](#) del I og del II. Hva som omfattes av bygg og anleggskontrakter er definert i [FOA](#) vedlegg 1.

3.6 Bygg og anleggskontrakter over 51 millioner kr.

Anskaffelser skal gjennomføres i henhold til saksbehandlingsregler som beskrevet i [FOA](#) del I og del III. Hva som omfattes av bygg og anleggskontrakter er definert i [FOA](#) vedlegg 1.

3.7 Anskaffelse av helse og sosialtjenester over 6,95 millioner kr.

Anskaffelser skal gjennomføres i henhold til saksbehandlingsregler som beskrevet i [FOA](#) del I og IV. Hva som omfattes av helse og sosialtjenester er definert i [FOA](#) vedlegg 3.

For anskaffelser av helse og sosialtjenester under 6,95 mill kr. gjelder [LOA](#) og [FOA](#) del I.

3.8 Plan og designkonkurranse over 2.0 millioner kr.

Anskaffelser skal gjennomføres i henhold til saksbehandlingsregler som beskrevet i [FOA](#) del I og V.

NB! Denne konkurranseformen må ikke forveksles med pris og designkonkurranse

4 Anskaffelser i forsyningssektoren

Anskaffelser i forsyningssektoren over 3,5 millioner kr for vare- og tjenestekontrakter og plan og designkonkurranser, og over 44 millioner kr for bygg- og anleggskontrakter, skal gjennomføres i henhold til saksbehandlingsregler som beskrevet i [forsyningsforskriften](#).